

Số: 321/KH-STP

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Sở Tư pháp năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ và Kế hoạch số 970/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2024, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện tại Sở trong năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC).

- Duy trì thực hiện thường xuyên các giải pháp hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành, thực thi nhiệm vụ, công vụ; chủ động phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức; tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức và Nhân dân trong PCTN, TC; góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động công vụ; củng cố niềm tin của Nhân dân, tạo hiệu ứng tích cực lan tỏa mạnh mẽ trong xã hội; giữ vững ổn định an ninh - chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ với việc quán triệt, thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, các quy định của pháp luật về PCTN, TC; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương về PCTN, TC với quan điểm: “Lấy phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách”. Xác định công tác PCTN, TC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong toàn Sở. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm tình trạng tham nhũng, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại từng đơn vị;

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phải đề cao trách nhiệm nêu gương; gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao. Gắn việc quán triệt, tuyên truyền, tổ chức thực hiện Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019; Công điện 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ với việc thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức (CCVC) đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong thời kỳ đổi mới

a) Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phải nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm ngăn chặn, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc; nghiêm chỉnh thực hiện đúng quy định về tiếp dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; đề cao trách nhiệm tiên phong, gương mẫu trong việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTN, TC; và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao. Xác định công tác đấu tranh PCTN, TC là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài, đặc biệt quan trọng; coi đây là tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của Thủ trưởng các đơn vị.

Trách nhiệm thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Xây dựng đội ngũ công chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Chấn chỉnh công tác quản lý; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát CCVC trong hoạt động công vụ; giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

Tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý nghiêm đối với Thủ trưởng đơn vị thiếu trách nhiệm, để công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; xử lý ngay người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng chủ trì tham mưu, Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp và các Phòng, Trung tâm phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Chấp hành nghiêm quy định về tiếp dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp.

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đổi mới công nghệ quản lý, thực hiện cải cách hành chính; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

a) Thường xuyên rà soát văn bản QPPL về lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước được giao phụ trách của mỗi đơn vị để kịp thời tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đảm bảo phù hợp quy định của pháp luật. Nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm để có biện pháp kiểm tra, giám sát chặt chẽ; khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp.

Trách nhiệm thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa; loại bỏ ngay các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện; rút ngắn thời gian, đưa ra lộ trình giải quyết; sau khi tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định thì không được yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung, hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

Trách nhiệm thực hiện: Văn Phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Nâng cao chất lượng công tác đối thoại với doanh nghiệp, người dân theo hướng thực chất cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết dứt điểm; đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định pháp luật (nếu có).

Trách nhiệm thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Tiếp tục phổ biến, công khai Quy chế tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin qua đường dây nóng về chi phí không chính thức (*Ban hành kèm theo Quyết định số 4097/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh*); công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân; công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp về hành vi vi phạm pháp luật của công chức, viên chức.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì chủ trì, phối hợp với Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp có trách nhiệm tham mưu thực hiện các nội dung nêu trên.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp; nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở. Công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo quy định; thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định về công tác PCTN, TC.

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp, Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý tại từng bộ phận, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp của công chức, viên chức với người dân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc; tăng cường đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến; triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera tại các điểm có hoạt động tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp và bố trí bộ phận thường trực để theo dõi, giám sát thường xuyên.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam” tại Sở Tư pháp.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng chủ trì, Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC.

a) Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về PCTN (cụ thể như: Nghị quyết Trung ương 3 khóa X, Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, Nghị quyết Trung ương 4, 6, 7 và 8 khóa XII...); Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 15/6/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường phát hiện, xử lý tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

Trách nhiệm thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; đổi mới phương thức, cách thức tuyên truyền theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện... hướng đến đối tượng không chỉ là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mà còn là đông đảo người dân nhằm tiếp tục tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng, xây dựng lối sống liêm chính và tuân thủ pháp luật; góp phần cải thiện tình hình tham nhũng và công tác PCTN nói chung.

Trách nhiệm thực hiện:

- **Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật** tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm trên địa bàn tỉnh, trong đó lồng ghép việc phổ biến, quán triệt các nội dung nêu trên. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung này đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

- **Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp chủ trì** phối hợp với Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Sở lồng ghép, tổ chức học tập, phổ biến, quán triệt các nội dung trên đến công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

c) Ban hành Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp trong công việc và trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện có hiệu quả, coi đó là thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ; chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện phương châm: “*Kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ*”.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp năm 2024.

Thời gian: Trong tháng 4 năm 2024.

4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ; đẩy mạnh phòng ngừa, xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện hành vi vi phạm; kịp thời ngăn chặn, chấn chỉnh, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ công chức, viên chức thực thi pháp luật.

a) Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công chức, viên chức trong hoạt động thực thi công vụ. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chế độ công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng; kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những CCVC thoái hóa, biến chất, vi phạm pháp luật.

Việc kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch này được lồng ghép triển khai trong Kế hoạch kiểm tra chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và Kiểm tra cải cách hành chính của Sở), ít nhất được thực hiện 01 lần/năm.

Định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định; đồng thời, lựa chọn, bố trí người có đủ phẩm chất, đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm các vị trí công việc, nhất là đối với những vị trí công việc có liên quan đến lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành quy chế làm việc của cơ quan rõ ràng, minh bạch, cụ thể; đảm bảo ngăn chặn được tình trạng lợi dụng

chức vụ, quyền hạn để sách nhiễu, vòi vĩnh, chung chi, phục vụ động cơ cá nhân, vụ lợi trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy trình chuyên môn nghiệp vụ; quán triệt công chức thanh tra và công chức làm công tác tiếp công dân phải chấp hành nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử theo Thông tư số 01/2021/TT-TTCP ngày 11/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp tham mưu thực hiện các nội dung nêu trên.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp; tiếp tục khai thác, sử dụng phần mềm hỗ trợ, rà soát, xử lý chồng chéo trong việc xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong việc xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (*ban hành kèm theo Quyết định số 3709/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND tỉnh*).

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp chủ trì.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo theo quy định của Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng và Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, khen thưởng, động viên, khích lệ đối với những đơn vị, cá nhân thực hiện, chấp hành tốt; kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính công chức, viên chức vi phạm trên Trang Thông tin điện tử theo đúng quy định của pháp luật.

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp chủ trì.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng, Giám đốc trung tâm thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết

công việc tại đơn vị mình, báo cáo kết quả thực hiện toàn diện Kế hoạch này về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) trước ngày **30/11/2024** để theo dõi, tổng hợp.

Định kỳ 02 tuần/1 lần các đơn vị bổ sung nội dung báo cáo tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này (lồng ghép trong Báo cáo phục vụ họp giao ban định kỳ) để Lãnh đạo Sở nắm bắt và có chỉ đạo kịp thời;

2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Thanh tra – Bộ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và các đơn vị có liên quan chủ động tham mưu, hướng dẫn, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra tỉnh **trước 05/12/2024**.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Sở Tư pháp Khánh Hòa năm 2024, yêu cầu các phòng, trung tâm thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các Phòng, TT thuộc Sở (vbdt);
- Lãnh đạo Sở (vbdt);
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP (Vinh).



GIÁM ĐỐC

Lý Nguyễn Nguyên Vũ